

Утверждено Приказом
по Посольству России в Таиланде
от 31.03.2021 г. № 42

«УТВЕРЖДАЮ»



Чрезвычайный и Полномочный
Посол Российской Федерации
в Королевстве Таиланд

Е. Ю. Томихин Е. Ю. Томихин

«01» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд
(Посольства России в Таиланде) –
Общеобразовательной школе при Посольстве России в Таиланде**

г. Бангкок
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд (далее — Положение) регулирует деятельность общеобразовательной школы при Посольстве России в Таиланде (далее – Школа).

1.2. Полное официальное наименование Школы: *Общеобразовательная школа при Посольстве Российской Федерации в Королевстве Таиланд.*

1.3. Сокращённое наименование Школы: *Общеобразовательная школа при Посольстве России в Таиланде.*

1.4. Школа была открыта в 1960 году решением Совета Министров СССР (приказ № 572 от 11.10.1960 г.) как начальная школа для обучения детей работников советских учреждений, находящихся в Королевстве Таиланд.

С 1 сентября 2001 г. при начальной общеобразовательной школе был открыт учебно-консультационный пункт (УКП) для учащихся 5-9 классов (приказ № 2391 от 12.03.2001 г. ДК МИД РФ). Ученики 5-9 классов изучали государственные общеобразовательные программы экстерном, фактически являясь учениками средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Лаосе, и получали определенное количество консультаций на базе учебно-консультационного пункта – УКП (всего в 5-9 классах - 152 часа в месяц). Выпускники 9 класса имели возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию, пригласив представителя администрации ГОУ средней школы при Посольстве РФ в Лаосе в качестве председателя экзаменационной комиссии, в школе при Посольстве России в Таиланде или сдать экзамены в школе при Посольстве России в Лаосе.

В 2006 году Школа прошла лицензионную экспертизу в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (лицензия № 166136 от 25 января 2006 г.) на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего образования, а также аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации АА 148940 от 22 июля 2008 г.), по результатам которой был установлен государственный статус: общеобразовательное учреждение - начальная общеобразовательная школа.

В 2009/2010 учебном году в соответствии с приказом № 22760 от 23.12.2009 г. ДК МИД РФ «О преобразовании начальной общеобразовательной школы...» Школа прошла лицензионную экспертизу в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

С 24 января 2011 г. Школа располагает бессрочной лицензией № 000489 на право ведения образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего (срок обучения – 4 года) и основного общего образования (срок обучения 5 лет).

В 2011/2012 учебном году Школа успешно прошла процедуру государственной аккредитации, завершившейся в мае 2012 г. В результате Школой получено свидетельство о государственной аккредитации ВВ 001743, рег. № 1724, которое действительно по 25 мая 2024 г.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел России (далее – МИД России) от 24 июля 2020 г. № 11763 (далее – Порядок);

– другими нормативно-правовыми актами и приказами МИД России;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным;

– локальными нормативными актами Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд (далее — Посольство);

– настоящим Положением;

– учебным планом начального, основного и среднего общего образования;

– календарным учебным графиком;

– расписанием учебных и внеурочных занятий;

– другими нормативно-правовыми актами и приказами Посольства.

1.6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1157, бланк серия 90Л01 № 0008135 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26.11.2014 г. бессрочно (распоряжение Рособнадзора от 26 ноября 2014 г. № 2313-06).

1.7. Свидетельство о государственной аккредитации № 1573, серия 90А01 № 0001666 выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 25.12.2015 г. до 25.05.2024 г. (приказ Рособнадзора от 25 мая 2012 г. № 618; распоряжение Рособнадзора о переоформлении от 25 декабря 2015 г. № 3920-06).

1.8. Место нахождения, электронная почта и интернет-сайт Посольства:

78, Сап Роуд, Сурифонг, район Банграк, Бангкок 10500, Таиланд;

rusembangkok@gmail.com;

<https://thailand.mid.ru/>.

1.9. Место нахождения, электронная почта и интернет-сайт Школы:

78, Сап Роуд, Сурифонг, район Банграк, Бангкок 10500, Таиланд;

2. Прием на обучение в Школу

2.1. Условия и процедура приема в Школу различных категорий обучающихся определены пп. 26-36 Порядка.

2.2. Посольство и Школа обеспечивают получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, законными представителями которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя Чрезвычайного и Полномочного Посла Российской Федерации в Королевстве Таиланд (далее – Посол) заявления, составленного по определенной Порядком форме.

На основании поданного заявления Посол издает приказ о приеме на обучение в Школу.

2.3. Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению Посла, согласованному с центральным аппаратом МИД России.

Относящиеся к этой категории лица подают на имя Посла составленное по определенной Порядком форме заявление, рассмотрение которого производится в соответствии с пп. 31, 32 Порядка.

В случае положительного результата рассмотрения заявления и согласования в установленном порядке с центральным аппаратом МИД России в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого Посол издает приказ о приеме на обучение в Школу.

При этом российские граждане пользуются приоритетным правом на зачисление в Школу.

2.4. Прием в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

2.5. Сроки подачи заявлений на обучение в 1-й класс – с 01 февраля по 31 августа.

Сроки подачи заявлений на обучение в 10-й класс – с 20 июня по 31 августа.

2.6. Посольство заключает договор об образовании в простой письменной форме с законными представителями принимаемого на обучение лица. Содержание договора об образовании Посольство устанавливает самостоятельно на основании рекомендаций МИД России.

2.7. Предельная наполняемость классов – 8 человек.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В школе реализуются основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования и образовательная программа среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.1.1. *Основная образовательная программа начального общего образования* (далее – ООП НОО) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06 октября 2009 г. (с изменениями);

– учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

– запросами потребителей.

Срок реализации программы – 4 года.

Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение выполнения требований ФГОС НОО.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– формирование духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития обучающихся;

– развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

– обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

– становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

– обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся через систему дополнительного образования: секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы.

Планируемые результаты освоения программы представляют собой систему обобщенных личностно ориентированных целей образования, допускающих дальнейшее уточнение и конкретизацию, что обеспечивает определение и выявление всех составляющих планируемых результатов, подлежащих формированию и оценке. В структуре планируемых результатов по каждой учебной программе выделяются следующие уровни описания: *ученик научится* (система знаний и учебных действий, которая, во-первых, принципиально необходима для успешного обучения в начальной и основной школе и, во-вторых, при наличии специальной целенаправленной работы учителя может быть освоена подавляющим большинством детей), *ученик получит возможность научиться* (цели, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета).

Учебно-методическое обеспечение: УМК «Школа России».

3.1.2. *Основная образовательная программа основного общего образования* разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 г. (с изменениями);
- учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

– запросами потребителей.

Срок реализации программы – 5 лет.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

– достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

– становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости;

– обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

– формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающих их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

– обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

– обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья);

– выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их профессиональных склонностей и возможностей социализации;

– обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

– организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и учебно-исследовательской деятельности;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению

воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

– участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, уклада школы;

– сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Система планируемых результатов строится на основе уровневого подхода: выделения ожидаемого уровня актуального развития большинства обучающихся и ближайшей перспективы их развития. Такой подход позволяет определять динамическую картину развития обучающихся, поощрять продвижения обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития ребёнка.

Освоение обучающимися основной образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Предметом государственной итоговой аттестации выпускников является достижение ими предметных и межпредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии требованиями к уровню подготовки выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме Основного государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. *Основная образовательная программа среднего общего образования* разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г. (с изменениями);

– учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

– запросами потребителей.

Срок реализации программы – 2 года.

Целями основной образовательной программы среднего общего образования являются

– создание наиболее благоприятных условий развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей;

- обеспечение его конкурентоспособности на рынке труда;
- помощь ученику жить в мире и согласии с людьми, природой, культурой;

- профессиональная ориентация.

Задачи профильного образования:

- предоставление всем обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;

- повышение уровня подготовки обучающихся за счет организации обучения на основе индивидуальных учебных планов на старшей ступени обучения и курсов по выбору с учетом интересов и склонностей учеников;

- создание условий для раннего раскрытия и развития творческих способностей обучающихся;

- обеспечение непрерывного среднего общего и высшего образования.

Реализация основной образовательной программы среднего общего образования направлена на решение следующих задач:

- обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования;

- повышение эффективности образовательного процесса для достижения требуемого современного качества образования;

- создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных и талантливых детей;

- обеспечение роста профессионализма педагогических кадров школы и повышение эффективности образовательного процесса;

- совершенствование инфраструктуры школы с целью создания условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиНов;

- создание материальных и психолого-педагогических условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов школьного образовательного процесса как основы для достижения высокого качества образования, формирование личности обучающегося, стремящейся к сохранению физического, психического и нравственного здоровья.

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС СОО, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования, выступая содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно-методической литературы, с одной стороны, и системы оценки — с другой. Предметные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования с учётом общих требований ФГОС СОО и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей, должны обеспечивать возможность успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Освоение обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Предметом государственной итоговой аттестации выпускников является достижение ими предметных и межпредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии требованиями к уровню подготовки выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме Единого государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Форма обучения – очная. В соответствии с положениями ст. 17 Закона, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В соответствии с положениями ст. 34 Закона по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии материально-технической возможности допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Учебный год в Школе начинается первого сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства.

3.5. Продолжительность учебного года обучающихся 1-х классов составляет не менее тридцати трех недель, обучающихся 2-4-х, 9-х и 11-х классов – не менее тридцати четырех недель, обучающихся 5-8-х и 10-х классов – не менее тридцати пяти недель.

3.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся первого класса в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

3.7. Школа работает по пятидневной учебной неделе.

3.8. Продолжительность учебного занятия (урока) составляет не менее 40 минут.

3.9. Количество занятий в течение учебного дня, продолжительность перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, утверждаемым директором Школы.

3.10. Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил

и нормативов Российской Федерации, климатических условий страны пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания и учебной нагрузки обучающихся.

3.11. Языком обучения в Школе является русский язык.

4. Аттестация обучающихся

4.1. В процессе реализации основных общеобразовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в формах и порядке, предусмотренных учебными планами и Положением Школы о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.3. *Текущий контроль успеваемости обучающихся* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

4.3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

4.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям/триместрам и (или) полугодиям;

– в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

4.3.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

поурочный и потемный контроль (условия, формы и т.п.):

– определяется педагогическими работниками Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы,

содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и доводится до сведения обучающихся;

по учебным четвертям/триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям/триместрам – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

– по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

4.3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии со следующим порядком:

4.3.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация (по выбору учителя, система безотметочного оценивания отражается в рабочей программе);

4.3.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно («зачтено») по элективным курсам, курсам по выбору, факультативным дисциплинам (модулям);

4.3.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

4.3.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в следующем порядке:

– тест, самостоятельная или лабораторная работа – не позднее третьего рабочего дня;

– контрольная работа – не позднее шестого рабочего дня;

– творческая работа (сочинение, изложение и т.п.) – не позднее девятого рабочего дня;

4.3.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, иных организациях, осуществляется в этих организациях при ведении учебной деятельности, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

4.3.4.6. проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается;

4.3.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75 % учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется; текущий

контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке педагогическим работником в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 рабочих дня (предварительно – не позднее, чем за 7 рабочих дней) до окончания четверти/полугодия или начала промежуточной/итоговой аттестации в следующем порядке:

– по предметам учебного плана объемом не более 1 часа – среднее арифметическое не менее 3 отметок за четверть, не менее 5 отметок за полугодие;

– по предметам учебного плана объемом не более 2 часов – среднее арифметическое не менее 5 отметок за четверть, не менее 7 отметок за полугодие;

– по предметам учебного плана объемом более 2 часов – среднее арифметическое не менее 7 отметок за четверть, не менее 9 отметок за полугодие;

– педагогический работник обязан создать необходимые условия для получения обучающимся указанного объема отметок;

– обучающимся, пропустившим не менее 75 % учебного времени по неуважительной причине, отметка за четверть/полугодие не выставляется;

– текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке педагогическим работником по результатам выполнения обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с графиком, составленным педагогическим работником на бумажном носителе, согласованным с администрацией школы и доведенным под роспись до обучающихся и их родителей (законных представителей);

– количество индивидуальных заданий должно соответствовать тому количеству отметок, которое необходимо для выставления отметки за четверть/полугодие с учетом отметок, уже полученных обучающимся на занятиях;

– в случае невыполнения обучающимся индивидуальных заданий в установленные графиком сроки за четверть/полугодие выставляется отметка «2»;

4.3.4.8. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления; оценивание внеучебных достижений

обучающихся осуществляется согласно Положению Школы о внеурочной деятельности.

4.3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения данных общеобразовательных программ.

4.4. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.4.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

4.4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.4.2.2. могут проходить экстерном по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся (далее – экстерны), осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования не достигшие 18-летнего возраста обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования по собственному заявлению достигшие 18-летнего возраста обучающиеся среднего общего образования.

4.4.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

4.4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.4.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год (за две-три недели до окончания учебного года) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в текущем учебном году, за исключением 1 класса;

4.4.4.2. промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не позднее, чем за 10 рабочих дней до ее проведения;

– в основные сроки и при первичной ликвидации академической задолженности – учителем, преподающим предмет;

– при повторной ликвидации академической задолженности – аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Школы, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области;

– по контрольно-измерительным материалам, составленным в соответствии с основными общеобразовательными программами – программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и утвержденным на заседании методического объединения с соблюдением режима конфиденциальности;

4.4.4.3. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно с предоставлением права прохождения промежуточной аттестации в течение следующего учебного года в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

4.4.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1,5 месяца до ее проведения посредством размещения на информационном стенде Школы, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

4.4.6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу по индивидуальному учебному плану, проводится с учетом индивидуального учебного плана.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколом.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

Уважительными причинами признаются следующие:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, т.е. имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительной, и на основании положительных результатов итогов промежуточной аттестации (т.е. при отсутствии академической задолженности) переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.10. Обучающиеся, освоившие содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года не в полном объеме, т.е. имеющие годовые отметки по отдельным предметам ниже удовлетворительной, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (т.е. имеющие академическую задолженность), переводятся в следующий класс условно.

4.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов являются в том числе основанием для принятия педагогическим советом школы решения о допуске обучающегося до государственной итоговой аттестации.

4.12. *Ликвидация академической задолженности* оформляется протоколом.

4.13. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.13.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

4.13.2. обучающиеся имеют право:

– ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по повторной ликвидации академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

4.13.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей во второй раз;

4.13.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года в сроки, устанавливаемые Школой;

4.13.5. для проведения сдачи академических задолженностей во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем предметного методического объединения в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

4.13.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема сдачи академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.13.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, оставляются на повторное обучение.

4.14. В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе

экстерном пройти в Школе промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию.

4.14.1. Решение о зачислении такого лица в Школу в качестве экстерна принимается руководителем заграничного учреждения без согласования с центральным аппаратом Министерства иностранных дел. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы.

4.14.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.14.3. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 10 рабочих дней до ее проведения;

– предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;

– предметная комиссия утверждается распоряжением директора Школы.

4.14.3. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.14.4. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

4.14.5. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного Школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня за период, курс.

4.14.6. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.13.2 настоящего Положения.

4.15. Обучающиеся имеют право на получение документов об образовании и об обучении.

4.15.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, заграничное учреждение выдает аттестат об основном общем образовании.

4.15.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования, заграничное учреждение выдает аттестат о среднем общем образовании.

4.15.3. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты, выдается справка

об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому заграничным учреждением.

4.15.4. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому заграничным учреждением.

5. Внутренняя система оценки качества образования

5.1. *Внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС, а также информирование заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени данного соответствия.

5.2. Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования в Школе являются:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов обучающихся;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

5.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года. Результаты данных мероприятий обобщаются на этапе подготовки Школы отчета о самообследовании.

5.4. Основные мероприятия ВСОКО в Школе:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации основных общеобразовательных программ федеральным требованиям;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль реализации программы воспитания;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании, в т.ч. для размещения на официальном сайте Школы.

5.5. Организация и порядок внутренней системы оценки качества образования регламентируется локальным актом Школы.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

6.3. Руководитель Посольства на основании мотивированного заключения директора Школы формирует предложения Центру о подборе и(или) продлении срока работы командированных сотрудников Школы, осуществляет назначение и увольнение принимаемых на месте сотрудников Школы, прием и отчисление обучающихся, а также утверждает Положение о Школе, локальные акты и основные общеобразовательные программы, издает иные распорядительные документы.

6.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется Посольством за исключением вопросов, относящихся к компетенции МИД России (п. 44 Порядка).

6.5. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет ее директор, который является сотрудником, командированным Министерством, и подчинен и подотчетен руководителю Посольства, а также подотчетен Министерству.

6.6. Директор Школы несет ответственность за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

6.7. Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством. Права, обязанности и ответственность директора Школы определены заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Директор Школы является педагогическим работником. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;
- организация и руководство работой педагогического совета Школы, выполнение функций его председателя;

– выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции руководителя Посольства;

– предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя Посольства заявлений о приеме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 Закона.

6.10. В рамках своих компетенций директор Школы издает распорядительные акты (письменные распоряжения).

6.11. Дополнительные полномочия директора Школы определяет Посольство.

6.12. Коллегиальным органом управления Школой является педагогический совет Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

6.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений деятельности Школы;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;

- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или руководителем Посольства.

6.14. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах

образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Посольства и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства.

6.15. Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

6.16. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя Посольства также в форме совета Школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы (в том числе директор Школы), Посольство в лице его руководителя.

7.2. Обучающиеся в Школе имеют право:

– на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

– на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

– на зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Положением;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;
- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на ознакомление с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 г. № 11763, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Посольства и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Посольства, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. За успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение в соответствии с установленными в Школе правилами.

7.4. Формами поощрения обучающихся являются:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- размещение фотографии обучающихся на Доске почета Школы, стенде «Спортивная гордость Школы»;
- памятный приз;
- почетный или памятный знак.

7.5. Правила организации поощрения обучающихся в части своей компетенции самостоятельно устанавливает Посольство.

7.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.8. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Положения;
- выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы и Посольства, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы и Посольства.
- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

7.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и(или) родителей.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.11. Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководитель Посольства; дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности.

7.12. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководителя Посольства, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Посольства.

7.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

7.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

– знакомиться с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.15. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в формах, определяемых настоящим Положением.

7.16. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.17. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763, настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Посольства и Школы, а также выполнять условия договора об образовании.

7.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.18. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством об образовании с учетом особенностей регулирования труда работников заграничных МИД России, определенных в соответствии с трудовым законодательством.

7.19. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Школу, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в заграничные МИД России.

Содержание трудовых функций, направляемых на работу в Школу педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров МИД России.

7.20. Горячее питание обучающихся в Школе не предоставляется.

7.21. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается Школой в порядке, установленном статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся в случае необходимости могут получить медицинскую помощь врача Посольства.