**ДОГОВОР**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Бангкок | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  *(дата заключения договора)* |

**Посольство Российской Федерации в Королевстве Таиланд**,

*(название загранучреждения)*

действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Рособрнадзора от «26» ноября 2014 г., серия 90Л01 № 0008135, именуемое далее «Исполнитель», «загранучреждение»,

в лице **Посла** **Томихина Евгения Юрьевича** ,

*(руководитель или ответственный сотрудник загранучреждения),*

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО родителя или законного представителя)*

именуемый далее «Заказчик», являющийся родителем (законным представителем) экстерна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

- лица, зачисленного в специализированное структурное образовательное подразделение Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд - общеобразовательную школу при Посольстве России в Таиланде (далее Школа) **на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации** (далее — Экстерн), с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за \_\_\_\_\_\_ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется зачислить в специализированное структурное образовательное подразделение загранучреждения МИД России - общеобразовательную школу при Посольстве Российской Федерации в Королевстве Таиланд (далее - Школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего) образования экстерна (Приказ)

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна в стандартизированной форме (в устном, письменном или комбинированном виде) по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план общеобразовательной школы при Посольстве России в Таиланде, и в порядке, установленном локальными нормативными актами загранучреждения), с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.1.3. Знакомит представителя экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.4. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (полугодие, год, класс, полный курс предмета), отметки.

2.1.5. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации **в мае 20\_\_\_года.**

2.1.6. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

**2.2. Заказчик**

2.2.1. Подает заявление с указанием:

сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном;

периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом гимназии);

перечнем предметов для аттестации.

2.2.2. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у экстерна мотивации получения образования.

2.2.4. Обеспечивает явку экстерна в Школу в установленные сроки для

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Своевременно информирует Школу о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.6. Присутствует вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна в случае наличия соответствующих медицинских показаний.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.2.8. Знакомится с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.2.9. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставляет в Школу информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

**3. Ответственность сторон**

3.1. При зачислении обучающегося в качестве экстерна Исполнитель не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**4. Финансовые взаимоотношения сторон**

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

**6. Порядок расторжения договора**

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации загранучреждения.

6.1.2. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику.

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Исполнителем в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя загранучреждения.

**7. Заключительная часть**

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в загранучреждении, другой – у представителя.

7.2. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает согласие Исполнителю на сбор, хранение и обработку своих персональных данных (данных о юридическом лице) и персональных данных экстерна, предусмотренных настоящим Договором, в целях обеспечения организации и осуществления промежуточной аттестации экстернов и (или) государственной итоговой аттестации.

**7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ФИО:    Адрес места жительства:      *(индекс, город, улица, № дома, квартиры)*  Паспорт:      *(серия, номер, кем и когда выдан)*  Телефон:  Адрес электронной почты:  Подпись | **Исполнитель:**  Наименование загранучреждения:  Посольство Российской Федерации в Королевстве Таиланд  Юридический адрес:  78 Sap Road, Surawong, Bangrak, Bangkok 10500  Адрес электронной почты:  rusembbangkok@gmail.com  Должность: ПОСОЛ  Подпись Е. Ю. Томихин  *(Ф.И.О)* |