

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов общеобразовательной школы при Посольстве России в Таиланде (далее Школа), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года №1394, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 года № 528;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 845 и приказом Министерства Просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 года № 863;
- приказом Минобрнауки России от 16 января 2015 года № 10;
- приказом МИД России от 24 июля 2020 года № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;

- письмом Минобрнауки России «Об организации получения образования в семейной форме» от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08;

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд, утвержденным приказом по Посольству Российской Федерации в Королевстве Таиланд №163 от 24.09.2021.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения после освоения программы основного общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).

1.4. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

1.5. Экстернами являются лица, зачисленные в специализированное структурное образовательное подразделение Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд - общеобразовательную школу при Посольстве России в Таиланде (далее Школа) на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Прием осуществляется на вакантные места с учетом организационных и технических возможностей Школы.

1.6. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации (п. 10 ч. 3 ст. 28 Закона).

1.7. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ЭКСТЕРНАМИ**

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается на имя руководителя Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд:

по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1ч.1ст.34);

по программам основного общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Основным распорядительным актом о приеме экстерна в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации является приказ руководителя Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригиналы документов, удостоверяющих личность совершеннолетнего гражданина;

- оригиналы документов, удостоверяющих личности обоих (при наличии) или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);

- документы (долгосрочная не туристическая виза), подтверждающие легальность нахождения в стране пребывания учащихся и родителей (законных представителей), срок действия которых на момент подачи заявления для прохождения промежуточной и (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего образования (9-11 классы) не истекает до 1 июля (окончание основного срока сдачи ГИА), за курс начального и основного общего образования (2-8 классы) до 1 июня (окончание учебного года);

- для учащихся, очно посещающих частные школы в Королевстве Таиланд, работающие по федеральным образовательным программам РФ, и родителей (законных представителей) документы, подтверждающие легальность нахождения в стране пребывания учащегося и их родителей (законных представителей), предоставляются после процедуры оформления таких документов в соответствующем образовательном учреждении, которое посещает ученик;

- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):
  - справку об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования (при наличии);
  - справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности (при наличии);
  - аттестат об основном общем образовании (для 10 – 11 классов);
  - согласие на обработку персональных данных.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно.

2.4. Сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) и экстернов на прохождение полугодовой, годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе:

- на уровне начального общего образования (2-4 классы) и основного общего образования (5-8 классы) - до 1 декабря;

- основного общего и среднего образования (9-11 классы) до 1 октября текущего учебного года (для формирования базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов).

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- образовательными программами соответствующего вида и уровня образования;

- настоящим Положением;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 с изменениями и дополнениями.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя заграничного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности экстерна, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами заграничного учреждения, возникают у лица, принятого для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

2.7. Договор об образовании заключается заграничным учреждением с законными представителями принимаемого для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лица. Он заключается в простой письменной форме, подписывается руководителем заграничного учреждения и скрепляется печатью заграничного учреждения, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования и содержит следующие положения:

- полное официальное наименование Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего от имени Посольства данный договор;

- в отношении другой стороны договора – полное имя, соответствующее удостоверению личности, реквизиты этого удостоверения, адрес фактического места проживания и контактные данные;

- о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему в Школу, в том числе о виде, уровне и направленности реализуемых в Школе образовательных программ;

- о языке обучения и воспитания;

- о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о выдаче по результатам аттестации (промежуточной/итоговой) документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

- о продолжительности аттестации и сроке действия договора об образовании;

- о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

- о согласии на обработку Посольством Российской Федерации в Королевстве Таиланд персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей);

- об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Школы в отношении их пребывания на её территории;

- об обязанности родителей (законных представителей) экстерна своевременно извещать об отсутствии обучающегося на аттестации, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в письменной форме без промедления сообщать в Школу об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

- об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения экстерном или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) экстерна;

- о праве родителей (законных представителей) экстерна расторгнуть договор в одностороннем порядке;

- о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;

- об ответственности Посольства Российской Федерации в Королевстве Таиланд за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих



обязательств вследствие прекращения деятельности школы по решению МИД Российской Федерации;

- о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;

- о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую силу.

2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт(приказ) руководителя заграничного учреждения. Если с законными представителями несовершеннолетнего экстерна заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности экстерна, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами заграничного учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

3.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством образования и науки России совместно с Рособнадзором в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.3. Сроки, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются настоящим Положением и закрепляются в Договоре:

- аттестация экстернов первого класса не проводится (пункт 24 Положения Минпросвещения России);

- промежуточная аттестация экстернов проводится, начиная со второго класса;

- годовая промежуточная аттестация экстернов 2 – 8 классов проводится Школой один раз в год (в марте-апреле текущего года);

- промежуточная аттестация 9 – 11 классов проводится Школой 2 раза в год (в декабре и марте - апреле текущего года).

3.4. Промежуточная аттестации экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день (пункт 27 Порядка Минпросвещения России).

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) совершеннолетних обучающихся и при наличии кадровых, организационных и технических возможностей Школа вправе установить ускоренный срок проведения промежуточной аттестации.

3.6. Количество учебных предметов для проведения промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству предметов в Учебном плане Школы для данного года обучения.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации экстернов - очная с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана в 9 классе устанавливаются Школой самостоятельно с

учетом требований федерального государственного образовательного законодательства:

- по предметам учебного плана – в форме полугодовых и годовых контрольных работ (в тестовом формате);

- оценки по изобразительному искусству, музыке и технологии (труду) могут быть зачтены из Личного дела экстерна (при наличии);

- при отсутствии оценок на основании требований Рабочих программ по предметам проводится аттестация экстерна по вышеуказанным предметам в тестовой форме.

В период прохождения полугодовой и годовой промежуточной аттестаций Школа самостоятельно предоставляет возможность прохождения тренировочных экзаменов по четырем предметам - в форме основного государственного экзамена: по двум обязательным для сдачи предметам (русскому языку и математике) и по двум, обязательным для сдачи предметам по выбору экстерна – в форме пробных ГИА в марте-апреле учебного года.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах полугодовой и годовой промежуточной аттестации с пометкой «Экстерны», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы.

3.10. К протоколам прилагаются письменные работы экстернов и их творческие работы и ведется общая ведомость промежуточной аттестации, письменные работы экстернов хранятся в течение трех месяцев.

3.11. Экстернам, прошедшим полугодовую и годовую промежуточную аттестацию, выдается справка установленной формы (Приложение 3).

3.12. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета Школы допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

за курс основного общего образования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на годовой промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

3.14. Уважительными причинами, по которым экстерн не прошел годовую промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, являются болезнь экстерна, подтвержденная медицинской справкой на русском языке (или переведенная на русский язык и заверенная нотариально или в консульстве) или форс-мажорные обстоятельства.

3.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы, а также неявка на аттестацию в сроки, определенные распорядительным актом Школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.20. Экстерны, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

4.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Зачету подлежат все результаты обучения, пройденного в других образовательных организациях, предоставленные обучающимся или его родителями (законными представителями).

4.3. Для зачёта учебного предмета/дисциплины учебного плана в школе при Посольстве России в Таиланде необходимо:

- совпадение наименования учебного предмета/дисциплины с наименованием данного учебного предмета/дисциплины в учебном плане школы при Посольстве России в Таиланде.

4.4. В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 369 с целью установления соответствия школа при Посольстве России в Таиланде проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов предметов осваиваемой образовательной программы. Процедура установления соответствия и формы его проведения определяются данным локальным актом школы при Посольстве России в Таиланде.

4.5. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе требованиям к планируемым результатам обучения по данному учебному предмету школа при Посольстве России в Таиланде вправе отказать обучающемуся в зачете дисциплин. Решение об отказе в форме электронного документа с обоснованием причин отказа отправляется обучающемуся или родителям (законным представителям) в течение **3 рабочих дней**.

4.6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора специализированного структурного подразделения общеобразовательная школа при Посольстве России в Таиланде.

4.7. Для получения зачёта результатов обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу при Посольстве России в Таиланде следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ (справку) об образовании, в котором будут отражаться разделы, темы и часы учебных предметов и указан период обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся с Приложением.

Образец справки представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению. Справка из другого образовательного учреждения предоставляется

родителями (законными представителями) директору ОО школа при Посольстве России в Таиланде.

4.8. Сроки подачи заявления о зачете дисциплины (дисциплин) подаётся обучающимися 8,9,10,11 классов, их родителями или законными представителями с **01 декабря по 20 января** текущего учебного года.

4.9. Прохождение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе является **бесплатным**.

4.10. Настоящее положение принимается педагогическим Советом Школы и утверждается приказом по Посольству Российской Федерации в Королевстве Таиланд.

4.11. Настоящее положение публикуется на официальном сайте Школы.

4.12. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09. 2024 года.

Приложение 1.

Академическая справка

С \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

обучающийся

\_\_\_\_\_ проходил обучение по программе

\_\_\_\_\_ класса

№	Название предмета	Количество часов в неделю	Наименование пройденных тем	Оценки

Дата/Подпись